



PATVIRTINTA

Pakruojo r. Balsių pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d.  
įsakymu Nr. M-198

## PAKRUOJO RAJONO BALSIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja mokyklos direktorę Virginiją Tumėnienę, tel. +370 616 72986.

Jam nesant, socialinę pedagogę Liną Durienę, tel. +370 662 14468.

2. Direktorė susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir/ar policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta mokyklos bendruomenei.

3. Direktorė nedelsdama sušaukia mokyklos VGK posėdį.

Mokyklos VGK narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

Virginija Tumėnienė, direktorė, tel. +370 616 72986, vadovauja komandos darbui.

Vilma Klovienė, logopedė, tel. +370 620 65256, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą.

Lina Durienė, mokytojas, tel. +370 662 14468, atsakingas už komunikaciją.

Lina Durienė, socialinė pedagogė, tel. +370 662 14468, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą.

Kristina Usonienė, tel. +370 607 81836, visuomenės sveikatos specialistė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą.

4. Mokyklos direktorė apie krizę informuoja Pakruojo miesto administracijos švietimo skyrių.

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: Irena Mažulienė, tel. +370 612 92536, [irena.mazulienė@pakruojis.lt](mailto:irena.mazulienė@pakruojis.lt) arba kitas Savivaldybės administracijos nurodytas asmuo.

5. Mokyklos direktorė su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus:

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes;

5.2. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.3. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.4. Esant būtinybei informuoja apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ministerijos, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauja su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais, kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.7. Numato kito VGK posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama mokyklos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba, resursų neturint, kreipiamasi į Pakruojo rajono pedagoginės psichologinės tarnybos direktorę Astą Pabilionienę tel. +370 421 61705, [astapabilioniene@gmail.com](mailto:astapabilioniene@gmail.com), psichologes tel. +370 421 61705;

8. Pasirūpinama, kad visiems mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo asmens duomenys būtų pašalinti.

10. Mokyklos VGK nariai reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---